

Локальный акт государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Старая Кармала муниципального района Кошкинский Самарской области

СОГЛАСОВАНО

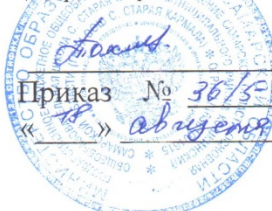
Председатель Управляющего совета

Камалетдинова Л.В. Камалетдинова
Протокол № 5 от
«18» августа 2010 года.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Толстикова Е.А. Толстикова
Приказ № 36/5-08 от
«18» августа 2010 года.



**Положение
об организации внеурочной деятельности обучающихся
в ГБОУ ООШ с. Старая Кармала.**

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета

Протокол № 7 от
«18» августа 2010 года.

1. Общие положения

1.1. Данное положение регламентирует порядок нормирования и учёта, организации внеурочной деятельности, а также определяет её формы и виды и разработано с целью повышения эффективности использования средств, направляемых на реализацию основных общеобразовательных программ, улучшения качества предоставления образовательных и воспитательных услуг ГБОУ ООШ с. Старая Кармала (далее «Учреждение»).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утвержден Приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. N 373);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2010 г. №1241 «О внесении изменений в ФГОС, утверждённый

приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.09г. №373»;

-Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утвержден Приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. N 1897);

- Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

-Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа»,

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 г. №09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных образовательных программ»;

- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (зарегистрировано в Минюсте РФ 3 марта 2011 г.);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1576 от 31.12.2015 г. «О внесении изменений в ФГОС начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г. №373»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1577 от 31.12.2015 г. «О внесении изменений в ФГОС основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. №1897».

1.3. Внеурочная деятельность обучающихся (далее – внеурочная деятельность) – специально организованная деятельность обучающихся в классах, реализующих ФГОС, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в Учреждении, отличная от урочной системы обучения.

1.4. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.5. Формы организации образовательного процесса, чередование урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы определяет Учреждение. Ответственность за результаты внеурочной деятельности несёт Учреждение.

1.6. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета Учреждения, вводится в действие с момента утверждения приказом директора Учреждения и согласования с Управляющим советом Учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по предложению участников образовательного процесса Учреждения, принимается решением Педагогического совета Учреждения, и вступают в законную силу с момента утверждения приказом директора Учреждения и согласования с Управляющим советом Учреждения.

2. Цель и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой Учреждения.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся, путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются Учреждением в соответствии с основной образовательной программой. Охват всех направлений и видов не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой Учреждения.

3.2. Внеурочная деятельность организуется:

3.2.1. Направления:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- общекультурное;
- общеинтеллектуальное;
- социальное.

3.2.2. Формы внеурочной деятельности:

- экскурсии;
- кружки;
- секции;
- круглые столы;
- конференции;
- семинары;
- диспуты;
- школьные научные общества;
- олимпиады;
- соревнования;
- постановки, репетиции, выступления;
- поисковая и проектно-исследовательская деятельность;
- общественно-полезные практики;
- летняя школа;

- индивидуальные занятия, индивидуальные и групповые консультации (в том числе дистанционные) учителя с детьми различных категорий: требующих психологической поддержки, одарёнными детьми и т.д.

3.2.3. Виды внеурочной деятельности:

- игровая;
- познавательная;
- проблемно-ценностное общение;
- досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);
- художественное творчество;
- техническое творчество;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- туристско-краеведческая деятельность.

3.3. Содержание занятий, предусмотренных в рамках внеурочной деятельности, формируется с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и реализуется посредством различных форм.

3.4. Наполняемость групп составляет не более 15 человек. Группы формируются на основе заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Программы внеурочной деятельности

4.1. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются педагогами внеурочной деятельности и утверждаются педагогическим советом Учреждения.

4.2. Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов:

- комплексные;
- тематические;
- ориентированные на достижение результатов;
- по конкретным видам внеурочной деятельности;
- индивидуальные.

4.3. Образовательная программа внеурочной деятельности включает:

- титульный лист (Приложение 1);
- пояснительную записку;
- ожидаемые результаты деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование (Приложение 2);
- список использованной методической литературы.

4.4. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы, график работы, расписание определяет и утверждает Учреждение.

4.5. На внеурочную деятельность в неделю отводится на одного ребёнка до 6-ти часов, но не менее 3-х часов.

4.6. Внеурочная деятельность может быть организована на базе учреждений дополнительного образования детей (учреждений культуры и спорта), с которыми Школа заключает договор сотрудничества.

4.7. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов и учителями-предметниками Учреждения.

4.8. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности для обучающегося

4.9. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогом внеурочной деятельности в Журнале учета. Журнал учета должен содержать следующую информацию:

- дата проведения занятия,
- класс,
- ФИ обучающихся,
- содержание и форму проведения занятия,
- ФИО педагога.

Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

4.11. Порядок ведения, хранения журналов учёта внеурочной деятельности аналогичен правилам ведения классных журналов.

4.12. Для развития потенциала обучающихся, прежде всего одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются индивидуальные учебные планы.

4.13. В период летних каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности организации отдыха детей и их оздоровления в пришкольных лагерях дневного пребывания, в летних школах, создаваемых на базе Учреждения.

5. Результаты и эффекты внеурочной деятельности

Воспитательные результаты внеурочной деятельности школьников распределяются по трём уровням:

Первый уровень – приобретение школьником социальных знаний, первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие ученика с учителем;

Второй уровень - получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества, ценностного отношения к социальной реальности в целом. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие школьников между собой на уровне класса.

Третий уровень – получение школьником опыта самостоятельного общественного действия. Для достижения данного уровня значение имеет взаимодействие школьника с социальными субъектами за пределами Учреждения.

6. Учёт внеурочных достижений обучающихся

6.1. Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является портфолио.

6.2. Основными целями составления портфолио являются:

- развитие самостоятельности и объективности в оценке деятельности обучающихся, повышение их конкурентоспособности;

- мотивация обучающихся в достижении индивидуальных учебных результатов через активное участие во внеурочной деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками;
- переход на более объективную и прозрачную форму оценивания достижений обучающихся.

6.3. Основными задачами составления портфолио являются:

- систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;
- создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося.

6.4. Портфолио может иметь следующую структуру:

- 1 раздел «Мой портрет» (информация о владельце);
- 2 раздел «Портфолио достижений» (дипломы, грамоты, сертификаты, результаты тестирования);
- 3 раздел «Портфолио творческих работ» (поделки, стихи, рисунки, фотографии);
- 4 раздел «Портфолио отзывов» (учебная деятельность, внеурочная деятельность, хобби);
- 5 раздел «Характеристика учебной и внеучебной деятельности обучающегося».

7. Финансирование внеурочной деятельности.

Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в Учреждении, осуществляется в пределах средств субвенции бюджета на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях.

8. Права и обязанности участников образовательных отношений.

8.1. Участникам внеурочной деятельности являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

8.2. Права, обязанности и социальные гарантии педагогических работников, организующих внеурочную деятельность обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

8.3. Директор Учреждения определяет функциональные обязанности педагогов, реализующих внеурочную деятельность обучающихся.

8.4. К педагогическим работникам, организующим внеурочную деятельность обучающихся, предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должности.

8.5. Администрация Учреждения, осуществляющая непосредственное руководство внеурочной деятельностью подотчетна в своей деятельности учредителям.

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа с. Старая Кармала
муниципального района Кошкинский Самарской области**

Рассмотрена
на заседании МС
Протокол № 1
от «18» августа 2020 г.
_____ Потапова С.Н.

Проверена.
И.о. зам. директора по УВР
_____ Потапова С.Н.
«18» августа 2020 г.

Утверждаю.
Директор ГБОУ ООШ с. Старая
Кармала
Приказ № 36/6-од
«18» августа 2020 г.
_____ Толстикова Е.А.

**Рабочая программа
курса внеурочной деятельности
спортивно-оздоровительной направленности
«Подвижные игры»
1-4 классы
на 2020-2021 учебный год
(срок реализации 4 года)**

Учитель: Потапова Светлана Николаевна, учитель высшей категории.

2020 г.

Тематическое планирование

№ п/п	Тема	Количество часов
	Раздел	
	Итого:	